 

**Vzor CKO č. 5**

**verzia 1**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vec:** | Harmonogram výziev |
| **Určené pre:** | Riadiace orgány  Sprostredkovateľské orgány |
| **Na vedomie:** | Certifikačný orgán  Orgán auditu  Gestori horizontálnych princípov |
| **Vydáva:** | Centrálny koordinačný orgán  Úrad vlády SR  v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. a) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov |
| **Záväznosť:** | Vzor je pre subjekty, ktorým je určený, záväzný. Subjekty, ktorým je vzor určený, môžu vzor doplniť s ohľadom na špecifické potreby OP, pričom musí byť zachovaný minimálny obsah uvedený vo vzore. |
| **Dátum vydania:** | 17.12.2014 |
| **Dátum účinnosti:** | 17.12.2014 |
| **Schválil:** | Ing. Igor Federič  vedúci Úradu vlády SR |

***Indikatívny harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok[[1]](#footnote-1)***

***(obdobie marec ,,n“ až február ,,n+1“)***

Operačný program:

Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán:[[2]](#footnote-2)

Dátum schválenia[[3]](#footnote-3):

Verzia:[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritná os | Špecifický cieľ | Oprávnení žiadatelia | Oprávnené územie | Fond | Forma výzvy[[5]](#footnote-5) | Dátum vyhlásenia výzvy[[6]](#footnote-6) | Dátum uzavretia výzvy[[7]](#footnote-7) | Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na výzvu (zdroje EÚ) | Poskytovateľ[[8]](#footnote-8) | Výzva na predkladanie projektových zámerov[[9]](#footnote-9) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dátum vyhlásenia | Dátum uzavretia[[10]](#footnote-10) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Poznámka: harmonogram výziev podlieha aktualizácii v prípade, ak dôjde k posunu vyhlásenia výzvy zaradenej v harmonograme o viac ako dva mesiace alebo ak dôjde k vecným zmenám v údajoch, ktoré sú uvádzané v harmonograme.*

1. V harmonograme sa uvádzajú údaje o plánovaných výzvach a súvisiacich výzvach na predkladanie projektových zámerov; harmonogram neobsahuje informácie týkajúce sa vyzvaní (t.j. údaje za národné projekty, veľké projekty a projekty technickej pomoci) [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvádza sa názov RO v prípade, ak je harmonogram zostavený komplexne za OP (teda vrátane výziev vyhlasovaných SO ) alebo názov SO, ak sa harmonogram týka výlučne výziev vyhlasovaných SO [↑](#footnote-ref-2)
3. RO zverejňuje harmonogram výziev na kalendárny rok „n+1“ na svojom webovom sídle v termíne najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka „n“ [↑](#footnote-ref-3)
4. RO uvedie číslo verzie v celočíselnom označení vzostupne podľa počtu aktualizácii konkrétneho harmonogramu [↑](#footnote-ref-4)
5. Uzavretá výzva/otvorená výzva [↑](#footnote-ref-5)
6. Uvádza sa kalendárny mesiac a rok, v ktorom sa plánuje výzva vyhlásiť [↑](#footnote-ref-6)
7. V prípade otvorených výziev sa uvádza ,,do vyčerpania alokácie“, v prípade uzavretej výzvy sa uvádza kalendárny mesiac a rok, v ktorom sa plánuje výzva ukončiť [↑](#footnote-ref-7)
8. Uviesť RO, resp. SO, ktoré vyhlasujú výzvu v prípade, ak je harmonogram zostavený za celý OP a uvádzajú sa výzvy za RO aj SO. Ak je harmonogram zostavený výlučne za RO alebo za jeden konkrétny SO, predmetný stĺpec sa neuvádza a postačuje identifikácia RO alebo SO v hlavičke [↑](#footnote-ref-8)
9. Vypĺňa sa v prípade, ak RO vo vzťahu ku konkrétnej výzve plánuje využiť dvojkolový proces výberu ŽoNFP [↑](#footnote-ref-9)
10. V prípade otvorených výziev na predkladanie projektových zámerov sa uvádza ,,Otvorená výzva na predkladanie PZ“ [↑](#footnote-ref-10)